LPE • 2026–2027

Veli Rehberi

Hoş geldiniz!

Çocuğunuzu sıcak, çok kültürlü ve özenli bir ortamda ağırlamaktan büyük mutluluk duyuyoruz.

Çocuğunuzun güven içinde büyümesi, öğrenmesi ve gelişmesi için elimizden gelenin en iyisini yapacağız.

Bize duyduğunuz güven için içtenlikle teşekkür eder; birlikte geçireceğimiz yeni eğitim-öğretim yılını heyecanla bekleriz.

LPE Ekibi

GÜNE GÜVENLİ VE SAKİN BİR BAŞLANGIÇ

Okulda Bir Günümüz

1. Sabah kabulü 08.30–09.00 saatleri arasında sınıf öğretmenleri tarafından yapılır.

2. Çocukların sabah etkinliklerinden eksiksiz yararlanabilmesi için okula zamanında gelmesi önemlidir.

3. Çocuklar güne serbest oyun ve öğretmenleriyle kısa sohbetlerle başlar; ardından kahvaltıya geçer.

4. Kahvaltıdan sonra sabah rutinleri, dil oyunları, hikâye ve tekerlemeler, matematik oyunları, yazı çalışmaları, görsel sanatlar, müzik, hareket etkinlikleri ve bahçe zamanı planlanır.

5. **Veliler, okul başladıktan sonra okul psikoloğu ve/veya okul müdürüyle görüşmek için randevu alabilir.**





HER YAŞA UYGUN BİR GÜNLÜK AKIŞ

Ritim, Oyun ve Dinlenme

1. Etkinlikler, çocukların yaşına ve dikkat süresine göre 15–35 dakika arasında; kısa, çeşitli ve dönüşümlü biçimde planlanır.

2. Yoğun dikkat gerektiren çalışmalar; hareket, dinlenme, sakin zamanlar, sınıf içi ve açık hava etkinlikleriyle dengelenir. Yıl içinde geziler de düzenlenir.

3. Öğle yemeği 11.15–12.30 saatleri arasında yenir. Küçük yaş grupları yemekten sonra uykuya geçer.

4. İkindi kahvaltısının ardından çocuklar çıkış saatine kadar serbest oyun oynar.

5. **Çıkış: Pazartesi–Perşembe 15.30**
   Cuma 14.00





HER ÇOCUĞA KENDİ HIZINDA EŞLİK EDERİZ

Oryantasyon Süreci

1 Deneyimli ve şefkatli ekibimiz, her çocuğa sevgi ve sabırla eşlik etmeye hazırdır.



2 Kişiselleştirilmiş karşılama: Her çocuk sabah bireysel olarak karşılanır; böylece kendini görülmüş ve güvende hisseder.

3 Uyum etkinlikleri: Çocukların ilgisini çeken oyun ve etkinliklerle yeni ortama alışmaları desteklenir.



4 **Öngörülebilir rutinler: Günün düzenli ve yapılandırılmış akışı, çocukların neyle karşılaşacağını bilmesine; daha huzurlu hissetmesine yardımcı olur.**

Oryantasyonda İletişim

1. Pozitif iletişim: Çocukları duygularını ifade etmeye teşvik eder, dikkatle dinler ve güven veren bir tutumla yanlarında oluruz.

2. Sınıf öğretmenleri, okul psikoloğuyla iş birliği içinde genel uyum planını her çocuğun ihtiyacına göre uyarlayabilir.

3. Okul psikoloğumuz, oryantasyon sürecinin sağlıklı ilerlemesi için çocuklara ve ailelere destek olur.

4. Ayrılık anlarını kısa, kararlı ve sevgi dolu tutmanız; çocuğunuzun okula güven duymasını kolaylaştırır.

LÜTFEN TÜM EŞYALARA ÇOCUĞUNUZUN ADINI YAZIN

Okul Malzemeleri



Tüm öğrenciler

- Hafif okul çantası
- 4 vesikalık fotoğraf
- Okulda kalacak, bağcıksız spor ayakkabı
- Büyük kutu kâğıt mendil
- Matara
- Poşet içinde tam yedek kıyafet takımı

2-3 Yaş

- 1 paket çocuk bezi
- 1 büyük kutu yedek kâğıt mendil
- 2 paket ıslak mendil
- 1 çift rahat spor ayakkabısı

3-4 Yaş

- 1 paket çocuk bezi
- 1 büyük kutu yedek kâğıt mendil
- 2 paket ıslak mendil
- 1 çift rahat spor ayakkabısı

Uyku

- 1 küçük battaniye
- 1 alez
- 1 küçük çarşaf
- 1 küçük yastık ve kılıfı
- 1 uyku arkadaşı

Okul Kuralları

1

Madde 1 — Bu iç tüzük, Tarabya'da bulunan LPE İstanbul anaokulunun işleyişine ilişkin genel hükümleri belirler.

2

Tüzük okul yönetimi tarafından hazırlanır; okul kurulu toplantısında değiştirilebilir. Okul topluluğunun tüm üyelerine bildirilir ve herkes için bağlayıcıdır.

3

Madde 2 — Eğitim, döngüler (kademeler) hâlinde düzenlenir. Anaokulu; ilk öğrenmeler döngüsüne karşılık gelir ve küçük, orta ve büyük grup seviyelerini kapsar.

4

Öğretmenler Kurulu, anaokulundaki tüm öğretmenler ile okul müdüründen oluşur ve her hafta düzenli olarak toplanır.

Destek, Kayıt ve Sorumluluk

1

Okul psikoloğu — Öğrenme güçlüğü veya davranış sorunu gözlendiğinde durum eğitim ekibi tarafından değerlendirilir. Psikolog gerekli değerlendirmeyi yapar ve ilgili bilgileri eğitim ekibiyle paylaşır.

2

Madde 3 — Kayıt koşullarını yerine getiren çocuklar, okul yönetiminin kararıyla öğrenci statüsünde okula kabul edilir.

3

Madde 4 — Öğrencilerin sorumlulukları:

• Okul takvimine ve saatlerine uygun biçimde düzenli ve zamanında devam etmek.
• Okulun fiziksel ortamına, ortak kullanım alanlarına ve materyallerine özen göstermek.

Öğrenciler ve Veliler

1

Madde 5 — Okula tehlikeli veya değerli eşyalar getirilmez: elektronik oyunlar, cep telefonu, kişisel oyuncaklar, takılar vb. Teneffüslerde sınıf ve koridorlarda bulunulmaz.

2

Not: 2-3 yaş ve 3-4 yaş sınıflarında, çocuğun geçiş nesnesi olan uyku arkadaşı ve benzeri eşyalara izin verilir.

3

Madde 6 — Velilerin yükümlülükleri:

- Eğitimle ilgili belgeleri okula teslim etmek.
- Öğretmenin talep ettiği araç-gereçleri temin etmek.
- Okulun veli toplantılarına mümkün olduğunca katılmak.
- Çocuğu belirtilen çıkış saatinde teslim almak (servis kullananlar hariç).

DEĞİŞİKLİKLERİ OKULA ZAMANINDA BİLDİRİN

Gecikme, Devamsızlık ve Kayıt Silme

1

Madde 7 — Gecikme veya devamsızlık durumunda okul 0552 204 22 40 numaralı telefondan bilgilendirilmelidir.

2

Çocuğu her zamanki sorumlu kişi dışında biri alacaksa, bu kişinin adı, soyadı ve kimlik bilgileri önceden aynı numaraya iletilmelidir.

3

Geçerli bir mazeret bildirmeden 20 gün üst üste okula devam etmeyen veya okulun uyarısına rağmen ödemelerini belirtilen sürede yapmayan öğrencinin kaydı iptal edilir.

4

Madde 8 — Çocuğunu kalıcı olarak okuldan almak isteyen veli, durumu okul müdürüne yazılı olarak bildirmelidir.

Görüşmeler ve Okul Sınırları

1

Madde 9 — Veliler; okul müdürü, idari birim, okul psikoloğu ve öğretmenlerle randevu alarak görüşebilir.

2

Madde 10 — Veliler için sınırlar:

- İzin verilen saatler dışında okulda bulunmamak (idari işlemler hariç).
- İzin almadan sınıflara girmemek.
- Öğretmenler ve idareyle randevusuz görüşme talep etmemek.

3

Bu sınırlar, çocukların eğitim akışını ve okul içindeki güvenli düzeni korumak amacıyla uygulanır.

Okul Saatleri

08.30	Okul açılışı
08.30–09.00	Öğrenci kabulü
12.00	Yarım gün eğitim alan en küçük yaş grubunun çıkışı
15.30	Pazartesi–Perşembe çıkışı
14.00	Cuma çıkışı

Öğretmen düzeninin ve eğitim akışının aksamaması için çocukların okula zamanında gelmesi gerekir.

Hijyen, Sağlık ve Güvenlik

1

• Okulda öğrencilere ilaç verilmez. Çocuğun çantasına konulan ilaçlar da kesinlikle kullanılmaz.

2

• Çocuğun hasta olduğu düşünülürse veli bilgilendirilir; veli çocuğunu en kısa sürede okuldan almalıdır.

3

• Okulda kaza meydana gelirse aile derhal haberdar edilir. Ailenin yazılı onayı olmadan müdahalede bulunulmaz. Düşme durumunda öğretmen buz torbası uygulayabilir.

4

• Tedavisi tamamlanmamış çocuklar evde dinlenmelidir.

5

• Okul personeli tıbbi müdahalede bulunamaz; antibiyotik, burun spreyi, göz damlası vb. hiçbir ilaç okulda uygulanmaz.

Özel Sağlık Durumları

1. Bulaşıcı hastalık durumunda aile okulu bilgilendirmelidir. Okul yönetimi, okul politikası gereği ilgili sınıftaki velilere gerekli bilgilendirmeyi yapabilir.

2. Kronik hastalık, alerji veya özel beslenme gereksiniminde doktor raporu eğitim-öğretim yılı başında okula teslim edilmelidir. Durumun niteliğine göre doktor eşliğinde bireyselleştirilmiş kabul planı (PAI) hazırlanır.

3. Okul, özel diyet gerektiren öğrenciye yemek sağlamakla yükümlü değildir. Güncel ve eksiksiz doktor raporu sunulması hâlinde müdür, yasal düzenlemelere uygun olarak ailenin özel yemek getirmesine izin verebilir.

4. Bu durumda aileyle görüşülerek PAI hazırlanır. Okul, diyetin eksiksiz uygulanmamasından sorumlu tutulamaz.

Sosyal Medya ve Okul Gezileri



1

Madde 12 — Kişilik haklarına saygısızlık, özel hayatın ihlali, iftira, hakaret ve ahlaka aykırı davranışlar yasaktır; cezai yaptırıma tabi olabilir.

2

Öğrencilerin soyadı ve/veya görseli, velinin yazılı izni olmadan okulun internet sitesinde ya da sosyal medya hesaplarında paylaşılmaz.

3

Madde 13 — Gezilerden önce velilere izin formu gönderilir. Veli izni bulunmayan veya formu eksik ya da imzasız teslim edilen öğrenci geziye katılamaz ve okulda kalır.

Servis Taşımacılığı

1. Madde 14 — Öğrencinin güvenli koşullarda taşınması için çocuk, okulun belirlediği saatte servis çıkış kapısından öğretmen eşliğinde servise bindirilir.



2. Madde 15 — 2026–2027 eğitim-öğretim yılı boyunca okul servisi hizmeti NCMA Turizm firmasının sorumluluğundadır.

3. Servis kuralları, okul açılmadan önce ayrı bir belge olarak velilere gönderilecektir.

4. İlk hafta oryantasyon haftası olmasından kaynaklı okul servisi hizmet vermeyecektir.



2026–2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

Tatil Takvimi

Sonbahar Tatili	23 Ekim 2026 Cuma, ders çıkışı – 2 Kasım 2026 Pazartesi, sabah
Yılbaşı Tatili	18 Aralık 2026 Cuma, ders çıkışı – 4 Ocak 2027 Pazartesi, sabah
Kış Tatili	26 Şubat 2027 Cuma, ders çıkışı – 8 Mart 2027 Pazartesi, sabah
Bahar Tatili	22 Nisan 2027 Perşembe, ders çıkışı – 3 Mayıs 2027 Pazartesi, sabah
Resmî Tatiller	29 Ekim 2026 • 23 Nisan 2027 • 1 Mayıs 2027 • 19 Mayıs 2027
Dinî Bayramlar	Ramazan ve Kurban Bayramı tarihleri ayrıca duyurulacaktır.
Yıl Sonu	25 Haziran 2027

YAZ-KIŞ OKULU VE ATÖLYELER

Tatillerde ve Okul Sonrasında

1. 15 günlük okul tatillerinde çocuklar için kreş hizmeti düzenlenecektir.

2. Tarih, saat, kayıt ve program gibi ayrıntılar eğitim-öğretim yılı içinde paylaşılacaktır.



3. Eğitim yılı boyunca derslerden sonra çeşitli okul sonrası atölyeler de sunulacaktır.

4. Atölyelerin içeriği, saatleri ve kayıt koşulları okul açıldığında velilerle paylaşılacaktır.



CLASSDOJO İLE OKUL SÜRECİNİ TAKİP EDİN

Ailelerle İletişim

1. Okulumuz, ailelerle iletişim kurmak ve çocuğunuzun okul sürecini takip etmenizi kolaylaştırmak için ClassDojo uygulamasını kullanır.

2. Uygulama üzerinden okul etkinliklerine, sınıf duyurularına ve çocuğunuzun portfolyosuna erişebilirsiniz.

3. Öğretmenler her hafta sınıf etkinliklerine ait fotoğraf ve videoları; evde gelişimi desteklemek amacıyla şarkı, video ve hikâye bağlantılarını paylaşır.

4. Önemli: Gezi, kutlama, proje ve toplantı duyurularını alabilmek için ClassDojo bildirimlerini açmayı unutmayın.

5. Yeni velilere, çocuklarının sınıfına katılabilmeleri için e-posta ve QR kod gönderilecektir.

SORULARINIZ İÇİN YANINIZDAYIZ

İletişim Bilgileri



Kudret KOÇ

Kurucu

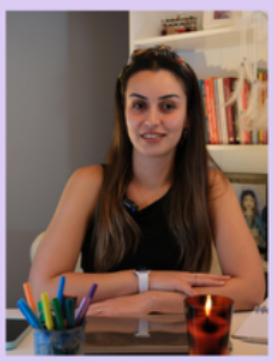
kkoc@lapetiteecole.com.tr



Selin Balkır Çetin

Pedagojik Müdür

0505 037 60 47 •
selin.bcetin@lapetiteecole.com.tr



Zeynep Demir Çayırlı

Kuruluş Müdürü

0507 002 07 43 •
zeynep@lapetiteecole.com.tr



Irma Sürenyan

Yönetim Asistanı

0552 204 22 40 •
irma.surenyan@lapetiteecole.com.tr



Pembe Gül Karaçay

Psikolojik Danışman

pembe.gul@lapetiteecole.com.tr